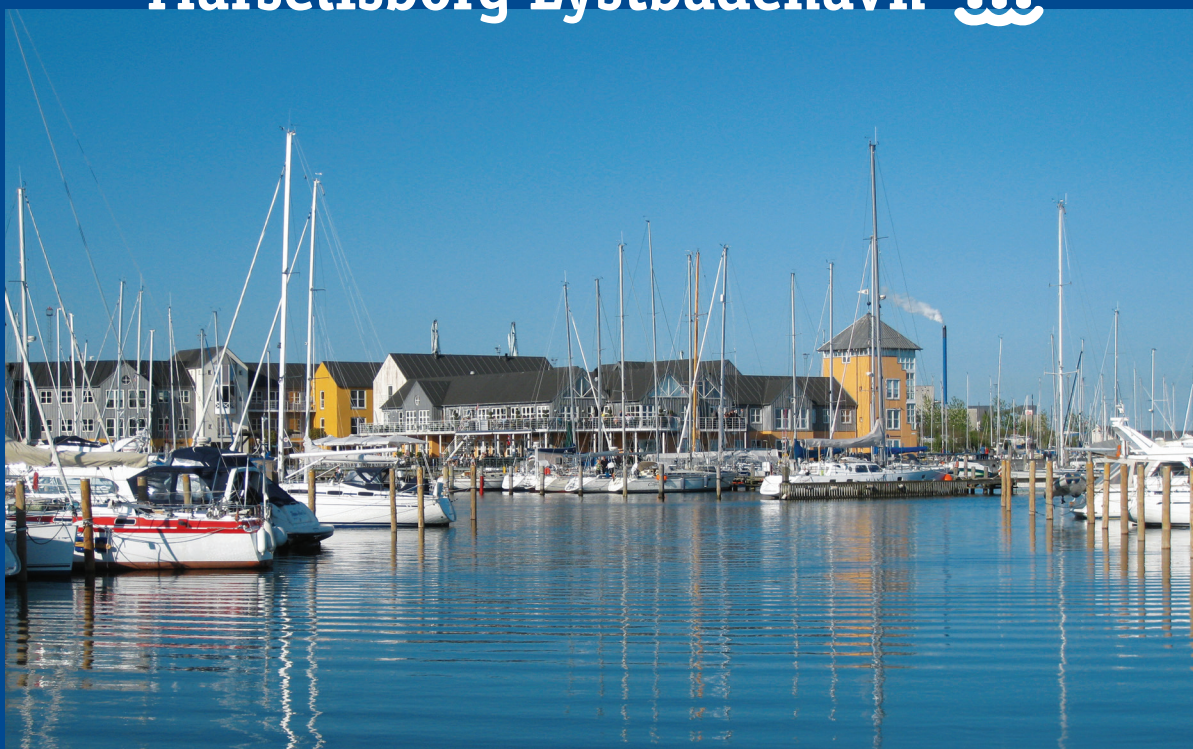


Marselisborg Lystbådehavn



Vedtægter
Pladsretsbestemmelser
Havnereglement

Indhold

Vedtægter	03
Pladsretsbestemmelser	11
Havnereglement	19

Marselisborg Lystbådehavn

Marselisborg Havnevej 54, 8000 Århus C

Tlf. +45 8619 8644
Mail: mh@marselisborghavn.dk
Web: www.marselisborghavn.dk

Vedtægter



Vedtægter for fonden Marselisborg Lystbådehavn

1 Navn og hjemsted

Fondens navn er "Fonden Marselisborg Lystbådehavn".
Fondens hjemsted er Århus kommune.

2 Formål

Fondens formål er at anlægge, drive og opretholde Marselisborg Lystbådehavn samt i tilslutning hertil at virke til gavn for maritime fritidsinteresser, der måtte knytte sig til havnens område.

Fonden har tillige til formål at virke for opførelsen af en til havnemiljøet passende bebyggelse, og anvendelse af de til havnen knyttede arealer. Fonden kan i den forbindelse indskyde kapital i selskaber, der måtte forestå anlæg og opførelse af en sådan bebyggelse på Marselisborg Lystbådehavn, såfremt dette kan ske uden risiko for havnens ordinære drift og opretholdelse, og tillige uden risiko for bådpladshavernes pladsindskud.

3 Stiftelse

Fonden er stiftet med virkning fra 01.01.1987 af Marselisborg Havneforening (nu Marselisborg Lystbådehavn S/I), der har hjemsted i Århus kommune.

4 Struktur og kapitalforhold

4.1 Struktur

Fonden er en selvejende institution.

4.2 Kapital

Fondens grundkapital udgør kr. 700.000.

4.3 Indtægter

De til havnens drift nødvendige midler tilvejebringes ved hjælp af havneafgifter, lejeindtægter, serviceydelse, kapitalafkast samt ved eventuelle frivillige bidrag og gaver.

4.4 Særlige rettigheder

Der er ikke tillagt stifteren særlige rettigheder eller fordele.

5 Bestyrelse

5.1 Sammensætning

Fonden ledes af en bestyrelse på 5-7 medlemmer, hvoraf et medlem udpeges af Århus Kommune mens de øvrige medlemmer udpeges af pladshaverne.

5.2 Udpegning af bestyrelsesrepræsentanter og kritiske revisorer

Udpegning af bestyrelsesrepræsentanter og kritiske revisorer sker på det ordinære pladshavermøde i marts måned, jfr. § 5.5, blandt pladshaverne ved simpelt stemmeflertal.

5.2.1 Afgivelse af stemmer, udpegningsret

Ved udpegning af de bestyrelsesmedlemmer, der repræsenterer pladshaverne, er én repræsentant for hver bådplads stemmeberettiget.

For at opnå stemmeret skal pladshaveren kunne dokumentere ret til en bådplads på mindst 20 pladsmoduler á 10 cm.

Deles retten til en bådplads af to eller flere personer (sameje), har kun den person, der har fuldmagt til at disponere på samejets vegne, stemmeret.

Hver stemmeberettiget pladshaver kan højst afgive et antal stemmer, der svarer til antallet af bestyrelsesrepræsentanter og kritiske revisorer, der skal vælges.

Pladshavere, der er i restance, har ikke stemmeret. Forud for udpegningen udarbejder bestyrelsen en liste over stemmeberettigede. Eventuelle tvivls-spørgsmål i forbindelse med udpegningen afgøres af den dirigent, forsamlingen vælger.

For at kunne udpeges som bestyrelsesrepræsentant, skal en pladshaver være myndig, have rådighed over eget bo og være stemmeberettiget på pladshavermødet.

5.2.2 Udpegningsperiode

Bestyrelsesrepræsentanter udpeges for en periode af to år. Genudpegning er

mulig. Udpegningen af nye bestyrelsesmedlemmer skal ske, således at disse kan tiltræde bestyrelsen pr. 01.04.

Det medlem af bestyrelsen, der udpeges af Århus Kommune, følger valgperioden for Århus Byråd.

5.2.3 Udpegningsprocedure

På det ordinære pladshavermøde udpeges – evt. genudpeges – tre til fire bestyrelsesrepræsentanter. Udpegning sker ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed sker udpegning ved lodtrækning .

På det ordinære pladshavermøde udpeges desuden en kritisk revisor. Udpegningsperioden er to år, således at en de to kritiske revisorer skal udpeges eller genudpeges hvert år. Udpegningen sker ved simpelt stemmeflertal og i øvrigt i overensstemmelse med reglerne for valg til bestyrelsen.

5.3 Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Konstituering skal finde sted på det førstkommande bestyrelsesmøde efter pladshavermødet, normalt i april måned.

5.4 Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen er fondens øverste ledelsesorgan.

Det påhviler bestyrelsen at påse, at fonden ledes på forsvarlig økonomisk vis og i overensstemmelse med dens formål, samt i overensstemmelse med overenskomst, tiltrådt af Århus Kommune den 04.06.1987.

Salg eller pantsætning af fast ejendom kan alene finde sted med forudgående godkendelse fra Århus Kommune. Medfører salget, at der foreligger en ændring i forudsætningerne for havnens etablering, skal der desuden indhentes godkendelse fra Kystdirektoratet.

Bestyrelsen vælger en statsautoriseret revisor til at revidere fondens regnskaber.

Bestyrelsen udarbejder på grundlag af gældende standardreglement forslag til havnereglement, der skal godkendes af Århus Kommune og Kystdirektoratet. Bestyrelsen påser, at havnereglementet overholdes.

Bestyrelsen ansætter og afskediger det til havnens drift nødvendige personale. Bestyrelsen forestår salg, overdragelse og udlejning af bådpladser og udlejning af gæstepladser på vilkår, godkendt af Århus Kommune. Bestyrelsen påser, at alle pladshavere opfylder og følger de af Århus Kommune godkendte "Bestemmelser om indskud og ret til bådplads i Marselisborg Lystbådehavn".

De i denne bestemmelse anførte vilkår vedrørende

- beregning af pladsindskud
- pladsret
- pladsanvendelse
- årsafgift, og
- afståelse/overdragelse

kan alene ændres med samtykke af Århus Kommune.

Vedrørende pladsanvendelse gælder desuden "Bestemmelser vedrørende fast bopæl i både i Marselisborg Havn."

5.5 Pladshavermøder

Bestyrelsen foranlediger, at pladshaverne indkaldes til mindst ét pladshavermøde om året. Mødet skal afholdes i marts måned. Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal udsendes med brev senest 14 dage inden mødets afholdelse. Bestyrelsen kan derudover indkalde til supplerende møder, for eksempel på foranledning af en kreds af pladshavere.

Fondens bestyrelse skal på det ordinære pladshavermøde i marts måned aflægge beretning om fondens virke i det forløbne år. På mødet skal der endvidere orienteres om fondens økonomi, budget og takster.

Der udfærdiges efter mødet et kort referat af dette. Referatet godkendes og underskrives af tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og af den valgte dirigent. Referatet vil snarest efter pladshavermødet være fremlagt på havnekontoret.

5.6 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller to bestyrelsesmedlemmer. Indkaldelse til og dagsorden for møderne udsendes senest syv dage før mødernes afholdelse. Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når formanden eller

næstformanden og mindst halvdelen af de øvrige medlemmer af bestyrelsen er tilstede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens, eller i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

Der optages referat af forhandlinger og beslutninger. Referatet underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, som har deltaget i bestyrelsesmødet.

5.7 Tegningsret

Fonden tegnes af bestyrelsens formand og mindst to øvrige bestyrelsesmedlemmer i forening.

5.8 Honorar

Medlemmer af fondens bestyrelse kan oppebære et i forhold til det ydede arbejdes omfang rimeligt honorar. Honoraret fastsættes af bestyrelsen.

6 Anvendelse af overskud

Det påhviler bestyrelsen at anvende fondens overskud i overensstemmelse med formålsbestemmelsen.

Bestyrelsen kan dog foretage rimelige hensættelser til konsolidering af fonden.

Ingen skal ved domstole kunne rejse krav om ydelser fra fonden, idet bestyrelsen alene afgør, hvem der skal komme i betragtning ved uddeling af fondens midler, jfr. §2.

7 Hæftelse

Fonden hæfter alene for de forpligtelser, som fonden påtager sig eller ifalder. Fonden hæfter med hele sin formue. Bestyrelsen hæfter ikke personligt for fondens gæld.

8 Regnskab

Fondens regnskabsår følger kalenderåret. For hvert regnskabsår udarbejdes et regnskab, bestående af balance, resultatopgørelse og noter. Der udarbejdes endvidere en årsberetning, jfr. pkt. 5.5. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabslovens direktiver med de fravigelser

og tilpasninger, der følger af fondens særlige forhold. Det skal på en klar og overskuelig måde give en oversigt over fondens drift og formueforhold efter foretagelse af sædvanlige afskrivninger.

Årsregnskabet skal være udfærdiget, revideret af revisor, gennemset af den kritiske revision og godkendt af bestyrelsen inden pladshavermødet i det følgende kalenderår. Kopi af det reviderede og af bestyrelsen godkendte regnskab fremsendes til Århus Kommune ved Magistratens 4. afdeling til godkendelse.

Bestyrelsen udsender hvert år i november måned til pladshaverne et foreløbigt regnskab og budget for næste regnskabsår.

9 Kritiske revisorer

Fondens administration er underlagt kritisk revision, som forstås af to kritiske revisorer, der udpeges blandt pladshaverne på mødet i marts måned, jfr. pkt. 5.2.3.

De kritiske revisorers opgave er at forholde sig kritisk til havnens drift for derved at sikre, at fondens bestyrelse og administration handler i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser.

De kritiske revisorer skal have adgang til bilag og dokumenter, der vedrører regnskabsmæssige forhold eller som i øvrigt har økonomiske konsekvenser. De har overfor bestyrelsen mulighed for at påtale forhold.

De kritiske revisorer skal hvert år aflægge mindst ét uanmeldt besøg hos havnens administration, og skal med baggrund heri aflægge rapport til bestyrelsen. Rapporten skal underskrives af mindst én af de kritiske revisorer samt af en fra havnens administration.

De kritiske revisorer skal have adgang til at orientere pladshaverne om deres arbejde, evt. ved at indkalde til et ekstraordinært pladshavermøde, såfremt de finder det påkrævet.

10 Vedtægtsændringer

Fondens vedtægter kan ændres, såfremt et flertal af bestyrelsen på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder træffer beslutning herom. Beslutningen skal, for at være gyldig, godkendes af Århus Kommune og Kystdirektoratet.

11 Likvidation

Bliver det umuligt eller uønskeligt at fortsætte fondens drift, kan det på to hinanden følgende bestyrelsesmøder med samtlige bestyrelsesmedlemmers accept vedtages, at fonden skal ophøre. Beslutningen skal, for at være gyldig, godkendes af Århus Kommune og meddeles til Kystdirektoratet.

Fondens formue skal af fondens bestyrelse anvendes til fremme af maritime fritidsinteresser i Århus Kommune.

Enkeltpersoner eller andre har ingen ret til nogen andel af havnens formue. Kapitalens anvendelse skal godkendes af Århus Kommune.

Oprindelig vedtaget den 23. april 1987, med ændringer marts 1991, april 1999, januar 2000, december 2000, og januar 2005.

Nærværende reviderede vedtægt er vedtaget på bestyrelsesmøder 7. december 2009 og 15. december 2009.

Godkendt af Århus Kommune ved skrivelse fra Magistratens 4. Afdeling, dateret den 31. maj 2010

Vedtægtens bestemmelser træder i kraft den 1. januar 2010.

Pladsretsbestemmelser



Bestemmelser om indskud og ret til bådplads i Marselisborg Lystbådehavn

1 Generelt

Disse regler er vedtaget af bestyrelsen for fonden Marselisborg Havn S/I (i det følgende kaldet Havnen) og godkendt af Århus Kommune i overensstemmelse med fondens vedtægter.

Ved erhvervelse af ret til bådplads (pladsret) udleveres fondens vedtægt og "Reglement for ordens overholdelse i Marselisborg Lystbådehavn" sammen med disse bestemmelser til pladshaveren.

2 Beregning af pladsindskud

Indskuddet beregnes på grundlag af den pris pr. modul, der er anført i det til enhver tid gældende prisblad.

Pladsstørrelserne er baseret på standard breddemoduler á 10 cm. For C-pladsers vedkommende kan pladsstørrelsen dog i visse tilfælde være beregnet efter bådpladsens areal, jfr. prisblad.

3 Bådpladstyper

Type A

Bådplads til sejl- og motorbåde. Pladsen kan være bro eller flydebro med hækpæle/Y-bomme. Pladsbredden er bådbredden plus et afstandstillæg på 50 cm afrundet opad til tal deleligt med 10. Pladsbredden måles fra midtlinie af de to afgrænsende Y-bomme eller hækpæle.

Type B

Bådpladser, der er etableret ved knæk på broerne og randbroerne og øvrige steder, hvor det ikke er muligt at etablere regulære A-pladser. Afstandstillægget er 40 cm.

Type C

Bådpladser for større sejl- og motorbåde. Pladserne vil som hovedregel være med pæleafgrænsning. Pladsbredden er bådbredden plus et afstandstillæg på minimum 50 cm målt fra midtlinie af de afgrænsende pæle.

Bådbredden er i alle tilfælde den af Havnen faktisk opmålte bådbredde.

For alle bådpladstyper gælder, at pladsretten tillige omfatter vinterplads på havnens landområde eller i vandet efter nærmere aftale med Havnen.

For alle bådpladstyper gælder endvidere, at Havnen er berettiget til at afvise både med en størrelse eller form, der hindrer optimal udnyttelse af havneanlægget.

4 Betaling

Hele pladsindsuddet betales kontant ved indgåelse af kontrakt eller på aftalt dato. Pladsindsuddet kan betales op til to år før pladsen ønskes til disposition. Det er betalingstidspunktet og ikke leveringstidspunktet, der afgør prisen.

5 Erhvervelse

5.1 Stamkort

Havnekontoret opretter et stamkort, der er basis for plads-, båd- og ejeroplysninger.

5.2 Fælleseje

Såfremt en pladsret overdrages til en gruppe af personer, betragter Havnen denne gruppe som én juridisk person (én pladshaver) og alle af gruppen omfattede personer hæfter solidarisk overfor Havnen. Af tegningskontrakten skal det dels fremgå, hvilken af disse personer, der overfor Havnen er gruppens kontaktperson, dels hvem de øvrige personer er. Alle personer i gruppen skal med deres underskrift tiltræde tegningskontrakten. Skifter gruppen kontaktperson, eller der sker andre ændringer i gruppens personkreds, skal dette meddeles til Havnen.

5.3 Tegningskontrakt

Tegningskontrakt udarbejdes og underskrives af pladshaveren og Havnen.

5.4 Indbetaling

Indbetaling kan ske til havnekontoret, eller ved indbetaling/overførsel til Havnens konto i den af Havnen anviste bank.

5.5 Hæftelse

Pladshaveren hæfter personligt. Ved fælleseje hæfter pladshaverne personligt og solidarisk overfor havnen. Havnen hæfter overfor pladshaverne alene med sin formue.

6 Venteliste

6.1 Oprettelse

Såfremt Havnen ikke umiddelbart kan stille bådplads til rådighed for bådejere, som ønsker det, kan Havnen oprette en venteliste. Opstår der ledige pladser, udbydes disse i ventelisteorden. Accepterer en bådejer pladstilbuddet, forfalder pladsindskuddet, jfr. pkt. 4.

6.2 Depositum

Ved optagelse på ventelisten kan Havnen forlange et depositum, der modregnes i pladsprisen, når plads tildeles, men som fortabes, hvis ønsket om bådplads frafaldes. Der kan desuden opkræves et årligt administrationsgebyr i henhold til gældende prisblad.

7 Bådpladsen

7.1 Brugsret

Når det samlede indskud er indbetalt, opnås brugsret til en bådplads af den i kontrakten anførte type inkl. vinterplads. Brugsretten giver ret til at henlægge en lystbåd på den anviste plads, samt til brug af havnens faciliteter i forbindelse med lejlighedsvis ophold ombord. Vedrørende fast beboelse henvises til stk. 7.4.

Pladshaveren har ret til at sælge en del af sin båd og beholde pladsretten, men skal altid eje halvdelen eller mere af båden, hvilket pladshaveren er pligtig til at dokumentere på Havnens forlangende.

7.2 Pladstildeling

Af hensyn til havnens optimale udnyttelse gælder en pladstildeling for A- og B-pladser kun for et år ad gangen, mens C-pladser kan flyttes efter aftale med pladshaveren. Hvis reparations- og vedligeholdelsesarbejder på broer, aktiviteter på havnen og lignende gør det nødvendigt at flytte en båd til en midlertidig plads, skal Havnen i god tid anmode pladshaveren

om at flytte båden til den midlertidige plads, hvorefter pladshaveren er forpligtiget til at forhale til den af Havnen anviste plads. Såfremt pladshaveren ikke forhaler sin båd kan Havnen i henhold til 'Reglement for ordens overholdelse i Marselisborg Lystbådehavn' pkt. 2.8 lade båden flytte for ejerens regning og risiko.

7.3 Erhvervsmæssig anvendelse

Bådpladser i Marselisborg Lystbådehavn må ikke benyttes til udøvelse af erhverv, der er uforenelige med Havnens status som lystbådehavn. Anvendelse af bådplads til erhverv skal godkendes af Havnen.

7.4 Anvendelse af både til fast beboelse

Såfremt en pladshaver ønsker at anvende sin båd til fast ophold/beboelse, oprettes kontrakt herom med Havnen jfr. de nærmere regler herom i "Bestemmelser for fast ophold/beboelse i både i Marselisborg Lystbådehavn". Havnen har ifølge denne bestemmelse ret til at fastsætte nærmere begrænsninger i antallet og arten af beboede både under hensyn til havnens forsynings- og servicekapacitet, samt til havnens karakter af lystbådehavn.

7.5 Mærkning af fri bådplads

Ønsker en pladshaver ikke at benytte sin plads i perioder af over 24 timers varighed, skal pladsen markeres som "fri" og eventuelt med dato og tidspunkt for pladshaverens tilbagekomst. Gæsteleje for pladsen tilfalder Havnen.

7.6 Pladsændring

Størrelsen af en plads kan ændres pr. 1. april, såfremt der gives meddelelse til Havnen inden 1. januar. Det er dog en forudsætning ved pladsforøgelse, at plads er til rådighed, og ved pladsreduktion, at plads kan afsættes. Afgørelse om pladstype (A, B eller C) og placering efter ændring træffes alene af Havnens bestyrelse.

7.7 Udlejning af pladsret

Pladsret, som en pladshaver i en længere periode ikke ønsker at benytte, kan stilles til rådighed for Havnen til udlejning. En pladshaver, som ønsker at stille sin pladsret til rådighed for udlejning, skal så vidt muligt give Havnen meddelelse herom inden 1. januar, dvs. tre måneder før sæsonstart. Havnen fastsætter en gang årligt det evt. kompensationsbeløb, som Havnen betaler for at få rådighed over en pladsret.

8 Forskellige bestemmelser

8.1 MH-mærke

Alle hjemmehørende både skal være tydeligt mærket med Havnens officielle, gældende MH-mærke. MH-mærket skal anbringes, så det er synligt fra broen, fortrinsvis i stævnen i styrbords side. Endvidere skal båden være forsynet med tydeligt bådnavn og hjemsted. Hjemsted er "Marselisborg Havn" eller "Marselisborg".

8.2 Ansvarsforsikring

Alle bådejere i Havnen skal have en ansvarsforsikring, der dækker skader, hvor båden er involveret. Dokumentation i form af gældende kvittering med selskabets navn og policenummer skal fremlægges på Havnens forlangende.

8.3 Vinterplads

Oplægning af både på vinterplads skal ske i samråd med havnechefen og efter dennes anvisninger. Bådene henstår på ejerens risiko. Der må alene anvendes stativer, som er godkendt af Havnen, ligesom enhver form for overdækning skal være godkendt af Havnen. Ved vinteropbevaring i vandet træffes aftale med Havnen om evt. flytning til anden plads. Oplægning af både på vinterpladsen i perioden 15.06. - 1.10, herunder opsætning af overdækning og eltilslutning, kan kun ske med Havnens skriftlige tilladelse.

9 Havneafgifter

Til dækning af Havnens drift og vedligeholdelse betales hvert år pr. 1. april en havneafgift (årsafgift) baseret på bådpladsens type og bredde, jfr. stk. 3. Pligten til at betale afgift vedvarer indtil pladsretten afstås til Havnen eller til tredjemand. Ved forenings- og institutionseje, ved beboelse samt ved erhvervmæssig anvendelse har Havnen ret til at opkræve en supplerende afgift jfr. prisblad.

10 Afståelse af pladsret

Dersom en pladshaver ikke længere ønsker at benytte sin pladsret, kan han afstå denne til Havnen eller til tredjemand. Pladshaveren har pligt til skriftligt at tilbyde Havnen at overtage pladsretten. Havnen er ikke forpligtet til at overtage pladsretten, medmindre pladshaveren er opsagt jfr. stk. 11.

Har Havnen ikke inden en måned fra tilbuddets modtagelse accepteret dette,

har pladshaveren ret til, med Havnens mellemkomst, at afstå pladsretten til tredjemand.

Havnen skal godkende overdragelsen, udfærdige overdragelsesdokument og stamkort samt foretage registrering af overdragelsen i Havnens database. Havnen opkræver herfor et administrationsgebyr, jfr. gældende prisblad. Overdragelse af pladsretten kan først finde sted, når eventuel gæld til Havnen er betalt.

11 Misligholdelse - Opsigelse af pladsret

I tilfælde af væsentlig misligholdelse kan Havnen ophæve pladshaverens ret til bådplads uden varsel. Havnens ret til ophævelse ved væsentlig misligholdelse kan dog først benyttes, såfremt pladshaveren ikke efter skriftlig påtale straks ophører med det misligholdende forhold eller pladshaveren inden for en periode på 1 år efter påtalens datering udviser et nyt væsentlig misligholdende forhold.

Som væsentlig misligholdelse anses blandt andet, men ikke udelukkende;

- 1) Gentagende overtrædelse af bestemmelser i 'Reglement for ordens overholdelse i Marselisborg Lystbådehavn', 'Bestemmelser om indskud og ret til bådplads i Marselisborg Lystbådehavn' eller 'Bestemmelser vedrørende fast bopæl i både i Marselisborg Lystbådehavn'.
- 2) Chikanøs adfærd over for Havnen, Havnens ledelse og personale, øvrige pladshavere eller andre som færdes på havnens område.
- 3) Manglende iagttagelse af anvisning i henhold til pkt. 7.2
- 4) Overtrædelse af pkt. 7.3
- 5) Manglende forsikring i henhold til pkt. 8.2
- 6) Manglende betaling af havneafgift jf. pkt. 9

Såfremt pladshaverens pladsret ophæves skal pladshaveren straks fjerne sin båd og alt tilbehør fra Havnens område. Såfremt pladshaveren ikke gør dette, kan Havnen jf. pkt. 3.4 i 'Reglement for ordens overholdelse i Marselisborg Lystbådehavn' jf. pkt. 2.15 fjerne båden og tilbehør for ejerens regning og risiko.

Ophæves en pladshavers pladsret overtager Havnen pladsretten og skal hurtigst muligt tilbagebetale pladshaverens indskud jf. gældende prisblad med fradrag af eventuel gæld til Havnen.

*Vedtaget af Marselisborg Havn S/I den 7. december 2009 og godkendt af
Århus Kommune ved skrivelse af 31. maj 2010*

*Bestemmelsen træder i kraft den 1. januar 2010, og erstatter tidligere bestem-
melse om indskud og ret til bådplads af januar 2005.*



Havnerglement



Reglement for ordens overholdelse i Marselisborg Lystbådehavn

Havneområde

Havnens område begrænses mod søen af en linie langs ydersiden af ydermolerne samt linierne mellem disse, tangerende ydersiderne af molehovederne. Mod land begrænses Havnens område af grønne områder, veje m.v.

1 Generelle bestemmelser

- 1.1** Enhver der opholder sig på Havnens område, herunder føreren af ethvert fartøj samt havnens øvrige brugere, har pligt til at gøre sig bekendt med indholdet af dette reglement, der gratis udleveres ved henvendelse til havnekontoret.
- 1.2** Overholdelse af orden inden for Havnens område påses af havnemyndigheden.
- 1.3** Politiet, det kommunale redningsberedskab, fiskerikontrollen og andre myndigheder udfører opgaver inden for havneområdet efter lovgivningens almindelige regler og kan benytte slæbesteder efter behov.
- 1.4** Havnemyndigheden skal i tjenestetiden være iført uniform eller anden kende-
lig beklædning, men skal i øvrigt legitimere sig, hvis det forlanges.

2 Regler for sejlads, fortøjning, opankring m.v.

- 2.1** Fartøjer må ikke ankre inden for Havnens søområde uden bydende nødvendighed, og da kun med havnemyndighedens tilladelse. Hvis havnemyndigheden skønner, at fartøjet hindrer fri og sikker passage, kan havnemyndigheden lade fartøjet flytte for ejerens regning og risiko.
- 2.2** Ankning udenfor havnen må ikke foretages således, at der opstår hindringer for sikker passage af havnens indsejlinger. Opankrede fartøjer skal føre forskriftsmæssige signaler (sort kugle eller ankerlanterne).

2.3 (Jfr. 2.1)

- 2.4** For sejlads inden for Havnens område gælder de af Søfartsstyrelsen til enhver tid udfærdigede regler for sejlads m.m. i visse danske farvande. Et skib for indgående i havnen skal vente på et skib, der er for udgående.
- 2.5** Sejlads inden for Havnens område skal foregå med hastigheder, der ikke overstiger opslåede fartgrænser eller i mangel af sådanne med så lav hastighed, at der ikke voldes ulempe for andre. Der skal manøvreres således, at der ikke er risiko for beskadigelse af havneanlæg og både. Der skal i videst muligt omfang benyttes motor (hjælpe-motor) ved sejlads i havnen.
- 2.6** Fastliggende fartøjer må bortset fra nødvendig forhaling ved "lastning/losning", reparation, brændstofpåfyldning m.m. kun anbringes ved de anviste (tildelte) pladser.
- 2.7** Gæstende fartøjer skal snarest melde deres ankomst til havnekontoret. Gæsten skal forhale til en anden plads, hvis en sådan anvises af havnemyndigheden, eller dersom pladsen ønskes brugt af et fartøj, der har fået pladsen anvist.
- 2.8** Efterkommes et givet påbud ikke, kan havnemyndigheden lade fartøjet flytte for ejerens regning og risiko.
- 2.9** Alle fartøjer, der benytter havnen, er forpligtet til at anvende fortøjninger og affendring, der er afpasset efter fartøjets størrelse og under alle forhold holder fartøjet inden for den anviste plads.
- 2.10** Fartøjer må ikke uden havnemyndighedens tilladelse fastholdes ved ankre eller trosser, som helt eller delvis spærrer farvandet i havnen, og når det forlanges skal der slækkes af for andre både.
- 2.11** Fartøjsejeren har ubetinget pligt til jævnligt at tilse sit fartøj, når det henligger i eller på havnen og sørge for, at det er lænset, vel fortøjet og affendret i begge sider, ligesom fartøjsejeren under oplægning på land har ubetinget ansvar for at sikre, at fartøjet er forsvarligt afstivet, og at eventuel afdækning er passende fastgjort.

- 2.12** Bliver det af pladshensyn nødvendigt at flere fartøjer ligger på siden af hinanden, skal de, som ligger nærmest bolværket, affinde sig med, at mandskabet fra de udenpå liggende fartøjer har fri og uhindret passage over dækket. Mandskabet fra de yderste både skal så vidt muligt passere over fordækket på de inderste både.
- 2.13** Slæbejoller og lignende må kun anbringes ved fartøjet, såfremt det kan ske uden gener for andre fartøjer.
- 2.14** Fartøjer, der ligger fortøjet, skal fastgøre fald og lignende således, at de ikke klapper unødigt mod masten.
- 2.15** Et fartøj må ikke oplægges i eller på havnen uden havnemyndighedens forudgående tilladelse. En sådan tilladelse vil i givet fald indeholde de fornødne praktiske anvisninger, betingelser for økonomisk sikkerhed, overholdelse af givne tidsfrister, tilsynspligt m.m.
- 2.16** Stk. 1. Efterladte, sunkne eller strandede fartøjer kan havnemyndigheden forlange flyttet inden for en af havnemyndigheden fastsat rimelig tid. Efterkommes pålæg herom ikke, kan havnemyndigheden efter endnu en meddelt frist lade fartøjet fjerne og sælge for ejerens regning. Inden salget skal havnemyndigheden så vidt muligt give ejeren besked. Provenuet fra et salg kan anvendes til hel eller delvis dækning af Havnens omkostninger.
- Stk. 2. Såfremt en uafhængig vurderingsmand har erklæret, at fartøjet er værdiløst, eller at dets værdi ikke overstiger de skønnede salgsomkostninger, kan havnemyndigheden skaffe fartøjet bort efter at have givet skriftlig meddelelse til ejeren herom. Såfremt ejeren eller dennes opholdssted er ukendt for havnemyndigheden, kan meddelelse i stedet gives ved opslag på fartøjet samt ved annoncering i lokalt dagblad/ugeblad. Uanset sådant salg eller bortskaffelse hæfter ejeren fortsat for fuld betaling af Havnens omkostninger.
- 2.17** Vrag må ikke indbringes i havnen uden havnemyndighedens udtrykkelige tilladelse. Et sådant vrag henligger i enhver henseende for ejerens regning og risiko.

3 Optagning, reparation, brændstof m.m.

- 3.1** Søsætning/optagning må kun foretages ved de af havnemyndigheden anviste bolværker, ramper og lignende.
- 3.2** Umiddelbart efter søsætning/optagning har fartøjsejeren pligt til at rydde kaj og landplads for bukke, vogne, støtter og andet grej.
- 3.3** Fartøjer, bådvogne, bådstativer og master m.m skal være tydeligt mærket med bådnavn eller medlemsnummer, og må kun anbringes på de dertil bestemte arealer efter aftale med havnemyndigheden.
- 3.4** Fartøjer, bådvogne m.m., der henstår på havnens arealer eller henligger i havnens bassiner uden tilladelse, er havnemyndigheden berettiget til at fjerne for ejerens regning og risiko.
- 3.5** Fartøjer, der står på land, bortset fra korte perioder for reparation eller lignende, skal tømmes for benzin, flaskegas og andre brandfarlige stoffer. Tanke skal tømmes og udluftes. Oplagring af motorbrændstoffer, smøreolie, flaskegas og lign. må kun ske med brandmyndighedernes tilladelse.
- 3.6** Ved brændstofpåfyldning skal træffes alle forholdsregler til at sikre mod antændelse om bord eller på kaj. Det skal sikres, at der ikke spildes brændstof i havnen. I tilfælde af spild forpligtes skadevolderen til at betale eventuelle miljøudgifter, som påføres Havnen.

4 Forskellige miljø- og ordensbestemmelser

- 4.1** Udtømning af affald af enhver art i havnebassiner eller på Havnens område er forbudt. Der henvises til at benytte de affaldsbeholdere, der er opstillet på havneområdet.
- 4.2** Miljøfarligt affald såsom spildolie, rester af maling, fortynder, udtjente oliefiltre og akkumulatorer må ikke anbringes i eller ved de almindelige affaldsbeholdere, men skal afleveres i de dertil indrettede specialbeholdere i miljøskuret.
- 4.3** Reparations- og vedligeholdelsesarbejder på skibe og materiel, som henligger i eller på havnen, skal foregå i henhold til gældende miljø- og arbejds-miljøbestemmelser. Afrenset affald skal opsamles og bortskaffes i henhold

til gældende bestemmelser, således at havnen ikke påføres et oprensings-, miljø- eller iltvindsproblem.

- 4.4** Udpumpning af marinetoiletter eller tømning af holding-/septictanke i havnen er forbudt. Der henvises til brug af havnens toiletter og modtagefaciliteter.
- 4.5** Udpumpning af olieholdigt vand i havnen er forbudt. Vandet skal opsuges og tømmes i de særlige beholdere, der er opstillet i havnens miljøskur, mærket "spildolie".
- 4.6** Afrensning af fartøjer, som er påført biocidholdig bundmaling, må alene finde sted ved de særligt indrettede vaskepladser.
- 4.7** Følgende aktiviteter må kun finde sted inden for Havnens område med havnemyndighedens forudgående tilladelse:
- a) Afbrænding af fyrværkeri. Afbrænding af festfyrværkeri kræver tillige politiets tilladelse.
 - b) Åben ild, herunder åben grill, om bord i fartøjer, på broer og på havneområdet i øvrigt uden for de dertil indrettede grillpladser.
 - c) Fiskeri.
 - d) Vandskiløb, kapsejls, benyttelse af sejlbretter, sejls med vandscootere og lignende.
 - e) Badning og dykning fra skibe eller bolværker (broer).
 - f) Placering af husbåde.
 - g) Teltning og opstilling af campingvogne.
- 4.8** Havnemyndigheden kan give anvisninger vedrørende færdsel på havneområdet.
- 4.9** Parkering af bådtrailere må kun ske på de dertil indrettede parkeringspladser. Ophalede joller og både skal anbringes på de anviste pladser.
- 4.10** Alt, hvad der findes, optages eller bjærges inden for havneområdet, skal straks anmeldes til havnemyndigheden.

5 Havneopsyn, ansvar og straffebestemmelser

- 5.1** Enhver, der befinder sig på havneområdet, har pligt til straks at efterkomme havnemyndighedens anvisninger og påbud, herunder også påbud om at fjerne sig fra havnens område. Hvis en fartøjsejer eller en anden bruger af havnen ikke efterkommer dette reglements bestemmelser eller de af havnemyndigheden givne pålæg så hurtigt, som det skønnes nødvendigt af myndigheden, er denne berettiget til at træffe de nødvendige foranstaltninger til, at sådant sker, herunder tilkalde politiet.
For beskadigelser, som måtte blive påført fartøjet med udstyr eller andre genstande, kan ejeren ikke forlange erstatning.
Ejeren er pligtig til at erstatte de udgifter, som de udførte foranstaltninger måtte have medført.
- 5.2** Mener nogen sig forurettet af havnemyndigheden, kan sagen indbringes for havnebestyrelsen, men et påbud skal under alle omstændigheder efterkommes.
- 5.3** Fartøjsejeren er ansvarlig for enhver skade, herunder tings-, person- og følgeskade, der er forårsaget ved fejl eller forsømmelse udvist af fartøjsejeren eller øvrige besætningsmedlemmer. Ansaret gælder skade, som direkte eller indirekte er forvoldt i forbindelse med anløbet af, opholdet i, brugen af, eller afsejlingen fra havnen.
- 5.4** Havnemyndigheden er ansvarlig for skader på fartøjet eller dets besætning, såfremt skaderne er forårsaget ved fejl eller forsømmelse begået af havnens medarbejdere.
- 5.5** Medmindre højere straf kan ikende efter anden lovgivning, straffes overtrædelse af pkt. 2.1-2.2, 2.5-2.7, 2.9-2.15, 2.17, 3.1, 3.5-3.6, 4.1-4.9, og 5.1, første afsnit, med bøde.

6 Særlige regler for Marselisborg Havn

- 6.1** Alle hjemmehørende både skal være tydeligt mærket med havnens officielle, gældende årsmærke. Endvidere skal enhver båd være forsynet med tydeligt bådnavn og hjemsted. Hjemsted er "Marselisborg Havn" eller "Marselisborg".

- 6.2** For ejere af både, der er hjemmehørende i havnen, er ansvarsforsikring obligatorisk. Dokumentation i form af ansvarsforsikringens policenummer og gældende kvittering skal oplyses på forlangende fra havnemyndigheden.
- 6.3** Når en pladshaver ikke benytter sin plads i mere end et døgn, skal optaget/fri (rød/grøn) skiltet på pladsen mærkes "fri" (grøn), og havnekontoret skal underrettes, så pladsen kan benyttes til gæster. Eventuel lejeindtægt fra gæster tilfalder havnen. Der henvises i øvrigt til Havnens bestemmelser vedrørende pladsret.
- 6.4** Mastekraner er til pladshaveres og gæstesejleres disposition. Maximalt tilladt belastning er angivet på kranen.
- 6.5** Vinterpladsen skal være rømmet og rengjort i tiden 15. juni til 1. oktober. Både kan dog i denne periode henstilles på anvist plads efter særlig aftale med havnemyndigheden og mod betaling efter aftale. Flytning til anvist plads betales af bådejeren.
- 6.6** Forbrug af el fra havnens forsyningsnet skal, hvad enten det sker på vinterpladsen eller ved bro, foregå og afregnes i overensstemmelse med Havnens bestemmelser herom.
- 6.7** Både, bådvogne, bådstativer m.m. der henstår på havnens arealer uden tilladelse eller ud over en tilladt tidsfrist, er havnemyndigheden berettiget til umiddelbart at fjerne for ejerens regning og risiko.

7 Almindelige ordensregler

- 7.1** Ved kørsel på havneområdet er den maksimale tilladte hastighed 20 km/t. Parkering skal finde sted på de afmærkede P-pladser.
- 7.2** Udstyr og grej må ikke henligge på broer eller havneareal. Gangarealer skal holdes fri.
- 7.3** Kun gående har adgang til broerne. Cykler, knallerter og lign. må ikke benyttes på broerne.
Hunde skal på havneområdet føres i snor.

- 7.4** Børn, der ikke kan svømme, skal være iført redningsvest, når de færdes på broer og moler.
- 7.5** Børn må ikke uden forældres tilladelse og opsyn sejle i joller, gummibåde og lignende i havnen.
- 7.6** For at undgå at vanddybden langs landbroerne forringes, er det forbudt at kaste sten i havnen.
- 7.7** Støjende adfærd samt unødvendig brug af bådmotorer, der er til gene for andre, er forbudt inden for Havnens område, idet der bør tages hensyn til havnens øvrige brugere.

8 Ikrafttræden

- 8.1** Afsnit 1 – 5 i dette reglement er udfærdiget i medfør af lov nr. 326 af 28. maj 1999 om havne og Bekendtgørelse nr. 9139 af 15. april 2002, Standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne, og er godkendt af Kystdirektoratet ved brev af 15. juli 2002.
- 8.2** Afsnit 6 – 7 er vedtaget af bestyrelsen for Marselisborg Havn S/I. Overholdelse af disse bestemmelser påses af havnemyndigheden, jfr. stk. 1.2, 5.1 og 5.2. Overtrædelse af bestemmelserne i afsnit 6 – 7 kan, efter at der er foretaget påtale, i grove eller gentagne tilfælde medføre bortvisning fra havnen.
- 8.3** Reglementet erstatter tidligere ordensreglement for Marselisborg Havn af 31. maj 1995 (1. januar 1991), og træder i kraft den 1. januar 2003.

Redningsudstyr Safety Equipment



Redningskrans

Lifebuoy



Ildslukker

Fire Extinguisher



Bådshage

Boat Hook



Fast stige

Fixed Ladder



Flytbar stige

Portable Ladder



Hovedhane vand

Stopcock-Water



Hovedafbryder el

Main Switch



Hjertestarter(Defibrillator) · førstehjælpskasse · Brandslukningsudstyr

Defibrillator · First Aid Box · Fire Extinguisher

Førstehjælp: 1. Stands ulykken · 2. Livreddende førstehjælp · 3. Alarmering 1-1-2 · 4. Almindelig førstehjælp

First Aid: 1. Stop the accident · 2. Give lifesaving first aid · 3. Call for necessary help 1-1-2 · 4. Give general first aid